



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2023 г.

№ 70/1

с. Сладковское

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского сельского поселения, Решением Думы Сладковского сельского поселения № 66-НПА от 29.06.2023 г. «О признании утратившим силу некоторых Решений Думы Сладковского сельского поселения», Администрация Сладковского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2023 года.

Глава  
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 29.06.2023 г. № 70/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения»

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает размер и единый порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

2. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Сладковского сельского поселения.

3. При расчете фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

3.1. должностной оклад (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению);

3.2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие показатели в труде устанавливается в размере –от 41,6% до 83,3 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие показатели в труде устанавливается в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей профессиональной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей. Надбавка устанавливается каждому индивидуально в пределах , установленных настоящим пунктом, распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

- от 3 до 8 лет - 10%;
- от 8 до 13 лет - 15%;
- от 13 до 18 лет - 20%;
- от 18 до 23 лет - 25%;
- свыше 23 лет - 30%

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за стаж работы производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

3.4. ежемесячная премия по результатам работы в размере до 25 % должностного оклада (Размер премии устанавливается распоряжением руководителя каждому работнику индивидуально с учетом объема выполненной работы, надлежащего и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и определяется в зависимости от фактического отработанного времени в отчетном периоде);

3.5. материальная помощь в размере 2 должностных окладов в расчете на календарный год.

4. При расчете фонда оплаты труда рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

4.1. должностной оклад (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению);

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

- от 3 до 8 лет - 10%;
- от 8 до 13 лет - 15%;
- от 13 до 18 лет - 20%;
- от 18 до 23 лет - 25%;
- свыше 23 лет - 30%

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за стаж работы производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

4.3. ежемесячная премия по результатам работы в размере до 25 % должностного оклада (устанавливается распоряжением руководителя каждому

работнику индивидуально с учетом надлежащего и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и определяется в зависимости от фактического отработанного времени в отчетном периоде);

4.4. материальная помощь в размере 2 должностных окладов в расчете на календарный год;

4.5. ежемесячная надбавка для водителей к должностному окладу за особые условия труда (ненормированный рабочий день) в размере 100% должностного оклада.

4.6. ежемесячная надбавка для водителей к должностному окладу за классность:

- за 2 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий В, С, Е либо Д) - 10 % должностного оклада;

- за 1 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий В, С, Д, Е) - 25 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу для младшего обслуживающего персонала за особые условия труда в размере 83,3 должностного оклада.

5. Для всех составляющих заработной платы, установленных в подпунктах 3.1. - 3.5. пункта 3 и подпунктах 4.1. - 4.6. пункта 4 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством.

6. Материальная помощь, установленная подпунктом 3.5. п. 3 и подпунктом 4.4. п. 4 выплачивается 2 раза в год на основании распоряжения руководителя.

По заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Если лицо замещает должность на неполную ставку, выплата материальной помощи производится два раза в год в размере двух должностных окладов пропорционально части занимаемой ставки.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае увольнения работника, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

7. В течение календарного года изменение утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов, на основе рекомендаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда.

Если нормативными правовыми актами Свердловской области рекомендуется произвести индексацию должностного оклада, то такое повышение производится на основании Распоряжения Администрации Сладковского сельского поселения.

При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения, Приложение № 1 к настоящему Положению подлежит приведению в соответствие с учетом увеличения (индексации).

8. За счет средств экономии фонда оплаты труда, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочим отдельных профессий (водители) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, в пределах годового фонда оплаты труда, установленного в соответствии с настоящим Положением, в размере не более 2 (двух) должностных окладов, по распоряжению руководителя, может применяться - единовременное денежное поощрение в связи с профессиональным праздником, юбилейными датами, праздничными днями, выходом на пенсию, окончанием финансового года.

### **Приложение № 1**

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

#### **РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

| № п/п | Наименование должности                     | Размеры окладов (в руб.) |
|-------|--|--------------------------|
| 1.    | старший инспектор по военно-учетной работе | 8070,0                   |

#### **РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

| № п/п | Наименование должности | Размеры окладов (в руб.) |
|-------|------------------------|--------------------------|
| 1.    | водитель               | 9703,00                  |
| 2.    | уборщица               | 4981,00                  |